



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2024 г.

№ 88

г. Луганск

Об утверждении Положения о муниципальной рабочей группе при Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики по снижению уровня теневого занятости и легализации трудовых отношений

Руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2, с учетом письма Юго-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда от 12.02.2024 № 80/10-452-24-И (входящий от 12.02.2024 № 02/1721-24):

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной рабочей группе при Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики по снижению уровня теневого занятости и легализации трудовых отношений.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



М. И. Воротникова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики
от «05» августа 2024 г. № 88

**Положение
о муниципальной рабочей группе при Администрации городского округа
город Луганск Луганской Народной Республики по снижению уровня
теневой занятости и легализации трудовых отношений**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной рабочей группе при Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности муниципальной рабочей группы при Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений (далее – Группа).

2. Группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

3. В своей деятельности Группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, иными заинтересованными лицами.

Глава 2. Задачи и функции Группы

5. Задачами Группы являются содействие исполнению полномочий, функций и задач территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных внебюджетных фондов, государственных казенных учреждений в сфере снижения уровня теневой занятости и

легализации трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

6. Функциями Группы являются:

6.1. Организация эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных внебюджетных фондов, государственных казенных учреждений, профсоюзов и общественных организаций по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования.

6.2. Рассмотрение вопросов о состоянии теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования.

6.3. Выработка предложений по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования.

Глава 3. Права и обязанности Группы

7. Группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

приглашать для принятия участия в заседаниях Группы руководителей хозяйствующих субъектов с признаками теневых трудовых отношений, иных юридических и физических лиц по вопросам реализации функций Группы;

вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственным внебюджетным фондам, государственным казенным учреждениям по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования.

8. Группа обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

Глава 4. Порядок создания Группы

9. Группа создается распоряжением Администрации.

10. Персональный состав Группы утверждается распоряжением Администрации.

11. В состав Группы входят следующие члены Группы: председатель Группы, его заместитель/заместители, секретарь Группы и иные члены Группы.

12. В состав Группы включаются работники Администрации.

В состав Группы по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики,

государственных внебюджетных фондов, государственных казенных учреждений, профсоюзов и общественных организаций.

Глава 5. Полномочия членов Группы

13. Председатель Группы осуществляет следующие полномочия:

13.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Группы.

13.2. Планирует и координирует работу Группы.

13.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Группы.

13.4. Председательствует на заседаниях Группы.

13.5. Принимает решение об участии в заседании Группы иных лиц, помимо членов Группы.

13.6. Ведет заседания Группы.

13.7. Организует контроль за выполнением решений, принятых Группой.

13.8. Проводит в период между заседаниями Группы совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

13.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

13.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Группу задач.

13.11. Подписывает протоколы заседания Группы.

14. Заместитель председателя Группы:

14.1. В случае отсутствия председателя Группы (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

14.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

14.3. Подписывает протоколы заседания Группы

15. При включении в состав Группы нескольких заместителей председателя Группы, обязанности между ними распределяются распоряжением Администрации.

16. Секретарь Группы выполняет следующие функции:

16.1. Организует подготовку заседаний Группы.

16.2. По поручению председателя Группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя Группы) обеспечивает созыв Группы.

16.3. Извещает членов Группы о дате, времени, месте проведения заседания Группы и повестке дня.

16.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Группы.

16.5. Оформляет выписки из протоколов заседаний Группы.

16.6. Доводит решения Группы до заинтересованных лиц.

16.7. Готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Группы.

16.8. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Группы.

16.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

16.10. Подписывает протоколы заседания Группы.

16.11. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые

на него председателем Группы.

17. Члены Группы:

17.1. Лично участвуют в заседаниях Группы.

17.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Группы.

17.3. Подписывают протоколы заседания Группы.

Глава 6. Порядок работы Группы

18. Организационной формой работы Группы являются заседания Группы.

19. Заседания Группы проводятся по мере необходимости.

20. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Группы.

21. Решение Группы принимается простым большинством голосов членов Группы, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Группы является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Группы, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Группы.

22. Решение Группы оформляется протоколом заседания Группы.

Протокол заседания Группы оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания либо по окончании заседания Группы в случае необходимости незамедлительного исполнения решений Группы.

23. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены Группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

24. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Группы осуществляет управление экономики Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

