

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2024 г.

Старобельск

№ 18/1

**Об обращении в Счетную палату
Луганской Народной Республики
о заключении соглашения о передаче полномочий
по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 14 марта 2023 г. № 429-III «О Счетной палате Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Обратиться в Счетную палату Луганской Народной Республики с предложением о заключении соглашения о передаче ей полномочий для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.
2. Направить настоящее решение в адрес председателя Счетной палаты Луганской Народной Республики.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании - газете «Старобельский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и собственности.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Грищенко

Глава муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Чернев



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

XVIII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2024 г.

Старобельск

№ 18/2

**Об утверждении плана работы Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
на II квартал 2024 года**

Руководствуясь статьей 21 п.1 Регламента Совета муниципального округа, муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5\3, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на II квартал 2024 года, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики Иващенко С.В.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании - газете «Старобельский вестник».

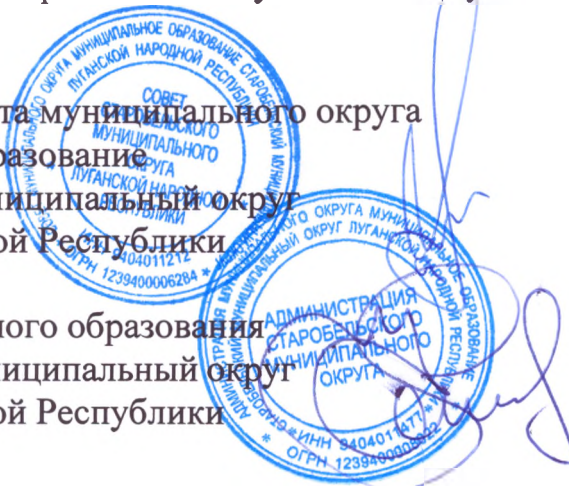
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Грищенко

Глава муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Чернев



Приложение
к решению Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «09» апреля 2024г. № 18/2

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

No п/п	Заседания Совета	Сроки реализации	Ответственный
I. Проведение заседаний Совета			
1	Заседания Совета	Согласно регламенту апрель - июнь 2024г.	Председатель Совета
II. Нормативно-правовая деятельность			
1	Принятие решений согласно плану разработки нормативно-правовых актов Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики на II квартал 2024 года	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
III. Организационные мероприятия			
1	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
2	Личный прием граждан депутатами Совета муниципального округа	апрель – июнь 2024г.	Депутаты Совета, аппарат Совета Луганской Народной

	муниципальное образование Старобельский муниципальный округ		Республики, в соответствии с утвержденным графиком
3	Работа с письменными и устными обращениями граждан	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
4	Участие депутатов в мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета, аппарат Совета
5	Участие депутатов в семинаре по вопросам местного самоуправления и организации работы на закрепленных территориях	апрель 2024г. (согласно отдельному плану)	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
6	Информирование жителей муниципального округа о деятельности Совета муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, аппарат Совета
7	Организация информационного обеспечения работы Совета муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики: - подготовка информационных сообщений для СМИ о работе Совета, постоянных комиссий, - подготовка статей, интервью с председателем Совета, заместителем, депутатами; - информационное наполнение официальных страниц Совета в	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, аппарат Совета

	социальных сетях, ведение и обновление информационных рубрик		
IV. Работа постоянных комиссий			
1	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Положением о комиссиях и планами работы	апрель – июнь 2024г.	Председатели постоянных комиссий, аппарат Совета
2	По мере необходимости проведение совместных заседаний комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, аппарат Совета
V. Осуществление контрольных функций Совета			
1	Контроль исполнения решений, принятых Советом муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и решений, принятых постоянными комиссиями Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Постановлений председателя Совета	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, аппарат Совета
2	Контроль за ходом рассмотрения обращений граждан	апрель – июнь 2024г.	Депутаты Совета, аппарат Совета
VI. Работа Совета по взаимодействию с органами исполнительной власти			
1	Участие председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в аппаратных	апрель – июнь 2024г. (постоянно)	Председатель Совета

	<p>совещаниях Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ, в заседаниях штабов, координационных советах, других текущих совещаниях</p>		
2	<p>Участие депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в работе комиссий, рабочих группах по решению вопросов соблюдения цен, благоустройства и других, касающихся жизнедеятельности жителей округа</p>	<p>апрель – июнь 2024г. (по мере необходимо сти)</p>	<p>Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Совета</p>
<p>VII. Работа Совета по взаимодействию с общественными организациями, представителями общественности и жителями муниципального округа</p>			
1	<p>Участие депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в мероприятиях, проводимых общественными организациями</p>	<p>апрель – июнь 2024г.</p>	<p>Председатель Совета, депутаты Совета</p>
2	<p>Проведение заседаний Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заседаний постоянных комиссий с представителями общественности</p>	<p>апрель – июнь 2024г. (по мере необходимо сти)</p>	<p>Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета</p>
3	<p>Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам муниципального округа</p>	<p>апрель – июнь 2024г.</p>	<p>Председатель Совета, заместитель председателя Совета, аппарат Совета</p>
4	<p>Участие депутатов в организации и проведении мероприятий на закрепленных территориях по вопросам благоустройства, в</p>	<p>апрель – июнь 2024г</p>	<p>Председатель Совета, заместитель председателя Совета, аппарат Совета</p>

	мероприятиях, акциях, приуроченных ко Дню Победы, Дню Республики		
5	Проведение встреч депутатов с жителями округа на закрепленных территориях	апрель – июнь 2024г.	Депутаты Совета, аппарат Совета
VIII. Работа Совета по межмуниципальному сотрудничеству			
1	Участие депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в мероприятиях, проводимых Всероссийской ассоциацией Развития местного самоуправления	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, депутаты Совета
2	Участие депутатов Совета во Всероссийских муниципальных форумах.	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета
3	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований ЛНР.	апрель – июнь 2024г.	Председатель Совета, заместитель председателя Совета,

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
XVIII заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«09» апреля 2024 г.

г. Старобельск

№ 18/3

**Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета
муниципального округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Регламентом Совета депутатов муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08 ноября 2023 г. № 5/3, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании - газете «Старобельский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью

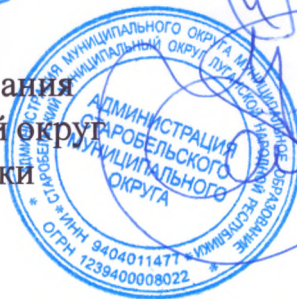
Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Грищенко

Глава муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Утверждено решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 09 апреля 2024 г. № 18/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - помощник депутата), основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

1.2. Депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - депутат) вправе иметь не более трех помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. Трудовые отношения с помощником депутата не оформляются.

1.5. Статус помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее - Удостоверение).

1.6. Срок деятельности помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

1.8. Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, его деятельность, соблюдение им требований законодательства и настоящего Положения.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

- вести запись избирателей на прием к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный прием избирателей;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в Совете муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов);
- направлять от имени и по поручению депутата сообщения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, в Совете депутатов;
- оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;
- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;
- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- исполнять задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий.

2.2. Помощник депутата не вправе подписывать письма, направляемые от имени депутата Совета.

2.3. Помощник депутата обязан возвратить Удостоверение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

2.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.5. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей.

3. Порядок назначения и учета помощника депутата

3.1. Помощник депутата назначается распоряжением Председателя Совета депутатов на основании письменного представления депутата о назначении помощника депутата (далее - Представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. К Представлению прилагаются следующие документы:

- заявление гражданина о назначении помощником депутата (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина;
- фотографии цветные (3 x 4); анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.3. Представление подлежит рассмотрению Председателем Совета депутатов в течение трех рабочих дней, со дня его получения.

3.4. В назначении помощником депутата должно быть отказано в случае:

- 1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на назначение его помощником депутата (далее - кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;
- 2) несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;

3) превышения депутатом установленного Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

4) предоставления неполного пакета документов, определенного пунктом 3.2 настоящего Положения, а также отсутствия в предоставленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;

5) признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата Председателем Совета депутатов;

7) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата.

3.5. В целях учета помощников депутата в Совете депутатов ведется реестр помощников депутатов (далее - Реестр). Реестр ведется в электронной форме. В Реестре указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;

2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;

3) паспортные данные помощника депутата;

4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;

6) дата и номер распоряжения Председателя Совета депутатов о назначении помощника депутата;

7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;

8) дата возвращения (утраты) удостоверения;

9) дата и номер распоряжения Председателя Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата;

10) иные данные (при необходимости).

3.6. Выдача помощнику депутата Удостоверения осуществляется аппаратом Совета депутатов и подписывается Председателем Совета депутатов. Образец Удостоверения приводится в приложении № 5 к настоящему Положению.

4. Прекращение статуса помощника депутата

4.1. Статус помощника депутата прекращается с истечением срока полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен

помощником депутата или досрочно. Прекращение статуса помощника депутата оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов.

4.2. Статус помощника депутата может быть прекращен досрочно в случае:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата;
- 2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда; выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 5) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;
- 6) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 7) по инициативе помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного на имя Председателя Совета депутатов;
- 8) по инициативе депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя Председателя Совета депутатов.

4.3. Лицо, ответственное за ведение Реестра производит снятие помощника депутата с учета после принятия распоряжения Председателя Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата.

4.4. Удостоверение бывшего помощника депутата подлежит возврату в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

4.5. В случае, если Удостоверение в установленный срок не сдано, Председатель Совета депутатов размещает объявление о недействительности Удостоверения на официальном сайте муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение № 1
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального округа
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Председателю Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от депутата Совета муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении помощника депутата

Прошу назначить помощником депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(ФИО депутата)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах,

(ФИО кандидата в помощники депутата полностью)

Документы, необходимые для принятия решения о назначении помощника депутата, прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии цветные 3 x 4.

(подпись)

(ФИО депутата)

____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 2
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального округа
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(ФОРМА)

Председателю Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня помощником депутата Совета муниципального округа муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(ФИО депутата полностью)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

В течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата, обязуюсь возвратить в Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики удостоверение помощника депутата.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

20__ г.

Приложение № 3
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального округа
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(ФОРМА)

АНКЕТА
помощника депутата Совета муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	

7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное	

образование. Ученая степень, ученое звание	
9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10. Были ли Вы судимы (когда, и за что)	
11. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)	

_____ 20 ____ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального округа
муниципального образования
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных (включая все указанные выше мои данные, а также мою фотографию) Совету городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в целях назначения меня помощником депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики. Действия с моими персональными данными при назначении меня включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам (при необходимости). Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5
к Положению о помощнике депутата Совета
муниципального округа муниципальное
образование Старобельский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
(ФОРМА)

ОБРАЗЕЦ

Удостоверения помощника депутата
Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

Лицевая сторона

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Внутренняя сторона

Левая часть

Правая часть

	УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА №__
	Фамилия Имя Отчество
	ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА
	СОВЕТА СТАРОБЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
	Фамилия Имя Отчество депутата
	на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
	Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____ В.И. Грищенко



СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА
Совета Старобельского
муниципального округа

Дата выдачи:
«__» _____ 20__ г.

Подлежит возврату
после прекращения полномочий