УТВЕРЖЕН

постановлением Правительства Луганской Народной Республики

от «16» сентября 2022 года № 696/22

**Порядок подтверждения страхового (трудового) стажа лицам, чьи документы, подтверждающие их страховой (трудовой) стаж, утрачены (уничтожены) в связи с проведением военных действий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подтверждения страхового (трудового) стажа лицам, чьи документы, подтверждающие их страховой (трудовой) стаж, утрачены (уничтожены) в связи с проведением военных действий (далее – Порядок), определяет механизм подтверждения периодов работы, которые засчитываются в страховой (трудовой) стаж для назначения пенсии в случае утраты (уничтожения) в связи с проведением военных действий документов, подтверждающих страховой (трудовой) стаж лицам, зарегистрированным на территории отдельных административно-территориальных единиц Луганской Народной Республики, которые по состоянию на 19.02.2022 не были подконтрольны органам государственной власти Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на подтверждение страхового (трудового) стажа работы (службы) в Вооруженных Силах Украины (в том числе по призыву) и других воинских формированиях Украины, службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах государственной безопасности, органах и подразделениях гражданской защиты, таможенных органах, органах и подразделениях налоговой милиции (налоговой полиции), органах прокуратуры, органах судебной системы.

1.3 Страховой (трудовой) стаж включает периоды работы лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, до 19.02.2022.

**II. Основания для подтверждения периодов работы**

2.1. Периоды работы подтверждаются документами, оформленными на бумажном носителе, и/или свидетельскими показаниями.

2.2. Документами, подтверждающими периоды работы, могут являться письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета, ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики и иные документы, содержащие сведения о периодах работы.

В случае если документы, подтверждающие страховой (трудовой) стаж, находятся на хранении в архивных учреждениях, предоставляются архивные справки / справки о стаже работы, заработной плате, оформленные в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере архивного дела в Луганской Народной Республике.

2.3. В случае полного или частичного (отсутствует часть документа, предоставлены не все документы, взаимосвязанные с основным документом) отсутствия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, периоды работы подтверждаются на основании показаний двух и более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя.

При подтверждении периодов работы, которые засчитываются  
в страховой (трудовой) стаж для назначения пенсии, на основании показаний свидетелей учитываются:

1) период работы от достижения работником возраста,  
с которого допускается заключение трудового договора в соответствии  
с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений;

2) свидетельские показания только за тот период совместной работы,  
в который свидетель достиг возраста, с которого допускается заключение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений.

2.4. В случае если один свидетель дает показания о работе гражданина за больший период, чем другой свидетель, установленным считается период, подтвержденный обоими свидетелями.

2.5. Характер работы свидетельскими показаниями не подтверждается.

**III. Порядок подтверждения периодов работы**

3.1. Межведомственная комиссия о подтверждении / отказе в подтверждении страхового (трудового) стажа, дающего право на назначение пенсии (далее – Комиссия) создается при администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии включаются представители администрации города и/или района Луганской Народной Республики, представители государственных учреждений централизованной системы государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения, которые подконтрольны и подотчетны Государственному учреждению Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, а также (при необходимости) представители иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики (по согласованию). Персональный состав и Положение о Комиссии утверждаются правовым актом администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

3.3. В целях подтверждения страхового (трудового) стажа гражданин направляет в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики по месту его регистрации заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и/или сообщает о наличии не менее двух свидетелей.

К заявлению гражданина о подтверждении периода его работы на основании только свидетельских показаний прилагается справка архивного учреждения или государственного (муниципального) органа, подтверждающая факт отсутствия архивных данных о периоде работы, устанавливаемом на основании свидетельских показаний.

3.4. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления заявления назначает дату проведения заседания Комиссии на котором рассматриваются оригиналы документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и/или заслушиваются свидетельские показания, имеющие отношение к рассматриваемому заявлению.

3.5. На заседании Комиссии свидетели предоставляют свои показания, изложенные в письменной форме и заверенные собственноручной подписью. Данные показания приобщаются к протоколу Комиссии.

В случае если свидетель не может дать показания по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам, свидетельские показания, заверенные в установленном порядке, могут быть представлены в письменной форме.

3.6. По результатам заседания Комиссия составляет протокол, на основании которого Глава Администрации города и/или района Луганской Народной Республики в срок не более двух рабочих дней выносит решение о подтверждении / отказе в подтверждении страхового (трудового) стажа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основаниями для принятия решения об отказе в подтверждении страхового (трудового) стажа являются:

1) предоставленные документы не подтверждают заявленный период работы;

2) в предоставленных документах выявлена недостоверная информация;

3) предоставленные документы оформлены с нарушением законодательства, действующего на момент их выдачи;

4) заявленный период работы не подтвержден свидетельскими показаниями либо показания носят неточный характер (в случаях подтверждения периода работы на основании показаний свидетелей).

3.7. Решение о подтверждении / отказе в подтверждении страхового (трудового) стажа в срок не более двух рабочих дней вручается под подпись гражданину.

**IV. Ответственность**

4.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет гражданин, предоставивший эти документы.

4.2. Ответственность за достоверность свидетельских показаний несет гражданин, дающий свидетельские показания.

4.3. Ответственность за соблюдение процедуры и правильность подтверждения периодов работы на основании свидетельских показаний несет Комиссия.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов